

Regulamin Szkoleń DOMAR - Grzesiewicz Szkolenia

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez firmę szkoleniową "DOMAR - Grzesiewicz Szkolenia", zwaną dalej "Firmą", prowadzoną przez Dominikę Grzesiewicz, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) pod nazwą PHU DOMAR Dominika Grzesiewicz.
2. Siedziba firmy znajduje się w mieście Chorzów, ul. Opolska 3i3A
3. Firma prowadzi działalność szkoleniową w branży beauty, zgodnie z wpisem do CEIDG.
4. Celem Firmy jest zapewnienie wysokiej jakości usług szkoleniowych, zgodnych z obowiązującymi standardami i wymaganiami rynku pracy, w celu przygotowania kursantów do podjęcia pracy w zawodzie kosmetyczki.
5. Firma działa w oparciu o niniejszy Regulamin, ustawy i rozporządzenia dotyczące kształcenia zawodowego dorosłych, a także inne przepisy prawa polskiego.

Rozdział II: Oferta szkoleniowa

§ 2

1. Firma oferuje szeroki zakres szkoleń kosmetycznych, w tym:
 - o Szkolenia podstawowe,
 - o Szkolenia specjalistyczne,
 - o Warsztaty i pokazy kosmetyczne.
2. Szczegółowa oferta szkoleń, wraz z programami, terminami i cenami, dostępna jest na stronie internetowej Firmy oraz w siedzibie Firmy.
3. Firma zastrzega sobie prawo do zmian w ofercie szkoleniowej.

Rozdział III: Warunki uczestnictwa w szkoleniach

§ 3

1. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:
 - o Zgłoszenie chęci udziału telefonicznie bądź w siedzibie Firmy
 - o Dokonanie płatności zadatku za szkolenie zgodnie z cennikiem i w terminie ustalonym podczas zgłoszenia.
2. Firma może ustalić ograniczenia w liczbie uczestników danego szkolenia.
3. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu, uczestnik zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Firmy w formie pisemnej lub elektronicznej.

Rozdział IV: Organizacja szkoleń

§ 4

1. Szkolenia odbywają się w siedzibie Firmy lub w innym miejscu wyznaczonym przez Firmę.
2. Firma zapewnia uczestnikom szkoleń odpowiednie warunki lokalowe i techniczne do przeprowadzenia zajęć.
3. Szkolenia prowadzone są przez wykwalifikowaną kadrę posiadającą odpowiednie certyfikaty i uprawnienia.
4. Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe w formie pisemnej lub elektronicznej.

Rozdział V: Prawa i obowiązki uczestników szkoleń

§ 5

1. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do:
 - o Przestrzegania niniejszego Regulaminu, poleceń prowadzącego szkolenie oraz zasad BHP obowiązujących w miejscu szkolenia.
 - o Aktywnego uczestnictwa w zajęciach i wykonywania poleceń prowadzącego.

- Dbania o powierzone mienie Firmy.
 - Zachowania kultury osobistej wobec prowadzącego i pozostałych uczestników szkolenia.
2. Uczestnikom szkoleń przysługuje prawo do:
 - Uzyskania informacji na temat programu szkolenia, metod nauczania i zasad oceniania.
 - Korzystania z materiałów szkoleniowych i wyposażenia Firmy.
 - Zgłaszania uwag i wniosków dotyczących organizacji i przebiegu szkolenia.

Rozdział VI: Reklamacje

§ 6

1. Wszelkie skargi i wnioski dotyczące usług szkoleniowych należy kierować do właściciela Firmy w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Firma rozpatrzy skargę w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
3. Odpowiedź na skargę zostanie udzielona na piśmie lub drogą elektroniczną.

Rozdział VII: Ochrona danych osobowych

§ 7

1. Administratorem danych osobowych uczestników szkoleń jest "DOMAR - Grzesiewicz Szkolenia" z siedzibą w Chorzowie, reprezentowana przez Dominikę Grzesiewicz.
2. Dane osobowe uczestników szkoleń przetwarzane są w celu realizacji usług szkoleniowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w szkoleniach.
4. Uczestnikom szkoleń przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
5. W celu realizacji swoich praw, uczestnicy szkoleń powinni skontaktować się z Administratorem danych osobowych.
6. Dane osobowe uczestników szkoleń będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a po tym okresie przez czas określony przepisami prawa.

Rozdział VIII: Postanowienia końcowe

§ 8

1. Firma zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej Firmy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji usług szkoleniowych będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.08.24r.

Informacje dodatkowe:

- Regulamin jest dostępny w siedzibie Firmy.
- Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem przed rozpoczęciem szkolenia.
- Firma dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wysoki poziom usług szkoleniowych i zadowolenie swoich klientów.